

Nombre de la dependencia: Departamento de Recursos Humanos del Distrito de Columbia

Misión: La misión del Departamento de Recursos Humanos del Distrito de Columbia (o DCHR) consiste en fortalecer el desempeño individual y organizativo, así como en habilitar al Gobierno del Distrito de Columbia para atraer, establecer y retener una fuerza laboral diversa y altamente preparada.

Programas Básicos: El DCHR consta de las siguientes administraciones:

Dirección: Proporciona administración ejecutiva y reclutamiento; dirección normativa; planificación estratégica y financiera; relaciones públicas; administración de recursos; apoyo para el DCHR, y asesoría para el Alcalde y los miembros de su gabinete sobre temas de recursos humanos. Rige y difunde las asignaciones laborales, y coordina las actividades de la dependencia, para asegurar la consecución de sus metas y objetivos.

Servicios Normativos y de Dotación de Personal: Es la responsable de investigar, analizar, formular, redactar y distribuir una amplia gama de documentos legales, normativos y de procedimiento relacionados con el programa de gestión de personal del Gobierno del Distrito de Columbia.

Desarrollo de la Fuerza Laboral: Proporciona capacitación, planificación de la fuerza laboral, así como programas y actividades de desarrollo organizativo, que aumentan el conocimiento, las destrezas y las aptitudes de los empleados del Gobierno del Distrito de Columbia a fin de habilitarlos para prestar los servicios más eficaces en función de los costos y de la más alta calidad para la ciudad. La Administración está integrada por las siguientes divisiones: Planificación y Operaciones del Programa, Programas Especiales, y Planificación de la Fuerza Laboral.

Prestaciones y Jubilación: Es la responsable de facilitar los servicios del programa de prestaciones del Distrito de Columbia y de sus normas para los 32,000 empleados y jubilados que satisfacen los requisitos. Esto incluye la administración del plan, así como las contrataciones y la comunicación para todos los programas voluntarios, de salud y de jubilación.

Compensación y Clasificación: Proporciona ayuda de gestión, clasificación y compensación de puestos, así como gestión del desempeño, para las dependencias del Gobierno del Distrito de Columbia. Establece clasificaciones y descripciones oficiales, diseña y pone en práctica escalas salariales, y formula normas, procedimientos y reglamentos de clasificación, compensación o gestión del desempeño. Proporciona asesoría experta a las dependencias del Gobierno del Distrito de Columbia en materia de clasificación, compensación total, administración de escalas salariales, sistemas de pago según los méritos, normas de compensación y clasificación, sistemas de gestión del desempeño, la ley de Normas Laborales Justas o FLSA, y cuestiones de reclutamiento o retención.

Dirección Jurídica: Presta ayuda legal al Departamento de Recursos Humanos, la entidad que administra el programa de gestión de recursos humanos de las dependencias, para asegurar que el Gobierno del Distrito de Columbia atraiga, establezca y retenga una fuerza laboral diversa y altamente preparada. La Dirección Jurídica ofrece asesoría legal al Director, así como a la dirección, los administradores y el personal de las dependencias, sobre una diversidad de temas legales complejos para cumplir con la misión del DCHR.

La Junta de Jubilaciones y Desagravios para la Policía y los Bomberos: La Junta de Jubilaciones y Desagravios para la Policía y los Bomberos hace determinaciones y toma decisiones sobre todas las reclamaciones y los casos de prestaciones de jubilación y para los supérstites. La junta celebra actuaciones de audiencia y sesiones ejecutivas para tales casos y otras cuestiones de desagravio que atañan a los miembros de los Departamentos de Policía y Bomberos del Distrito de Columbia, el Servicio Secreto de los Estados Unidos, la División Uniformada del Servicio Secreto de los Estados Unidos, y la Policía de Parques de los Estados Unidos.

Servicios: El DCHR ofrece los siguientes servicios para los empleados:

- Prestaciones
- Jubilación

- Clasificación
- Normatividad y Administración.
- Cursos gratuitos para los residentes del Distrito de Columbia; entre otros, de redacción de currículum vitae y de adquisición de destrezas para una entrevista de trabajo.

Servicios de interpretación: Si tiene alguna pregunta acerca del Departamento de Recursos Humanos del Distrito de Columbia, usted puede llamar a nuestra oficina, al (202) 442-9700. Cuando llame o visite nuestra oficina, un miembro del personal podrá ponerlo en contacto con un intérprete en vivo para que podamos atenderlo.

Datos de contacto:

Departamento de Recursos humanos del Distrito de Columbia

441 4th Street NW

Suite 330 South

Washington, DC 20001